

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 65 IM. GUSTAWA MORCINKA W KATOWICACH

Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., Dz. U. z 1991 roku, nr 95 poz. 425 z późn. zmianami oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 29 grudnia 2015 roku, Dz. U. z 2016 r., poz. 35.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach.
2. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia Oddział lub Klasa, które to pojęcia mogą być stosowane zamiennie, rozumie się przez to ogół uczniów zapisanych do danej klasy Szkoły Podstawowej Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach.
3. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole Podstawowej Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach.
4. Ilekroć w Regulaminie używa się określenia posiedzenie lub zebranie, które to pojęcia mogą być stosowane zamiennie, rozumie się przez to zebranie Rady Rodziców.
5. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła Podstawowa Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach oraz inne miejsca.
6. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach.
7. Radę Rodziców tworzą przewodniczący każdego Oddziału Szkoły.
8. Rada Rodziców jest samorządnym organem Szkoły, współdziałającym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

Rozdział II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 2

Celem Rady Rodziców jest:

1. reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły,
2. podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności



- Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów w sprawach dotyczących Szkoły,
3. wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, zgodnie z potrzebami Szkoły,
 4. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej,
 5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego.

§ 3

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej Szkoły, Samorządu Uczniowskiego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
2. zapoznawanie się z informacjami oraz dokumentami Szkoły związanymi z organizacją, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i działalnością opiekuńczą Szkoły, poza informacjami oraz dokumentami uznanymi za poufne, lub tymi, które dotyczą spraw personalnych uczniów oraz nauczycieli,
3. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły:
 - a) programu wychowawczego Szkoły realizowanego przez nauczycieli obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników, w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - f) ustalenie wraz z Dyrektorem Szkoły wzoru jednolitego stroju szkolnego,
 - g) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - h) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także zasad użytkowania tych funduszy,
 - i) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły,
 - j) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

§ 4

1. Członkowie Rady Rodziców:

- a) mają prawo wypowiedzania własnej opinii na każdy temat dotyczący działalności Rady Rodziców i funkcjonowania Szkoły,



- b) zobowiązani są do przekazywania sprawozdania z działalności Rady Rodziców rodzicom danej Klasy,
 - c) zachęcają rodziców do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły,
 - d) biorą udział w podejmowaniu decyzji przez Radę Rodziców,
 - e) powinni aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców i wypełniać powierzone im zadania,
 - f) w sytuacji niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Rady Rodziców, zobowiązani są wydelegować na posiedzenie Zastępcę Przewodniczącego lub Skarbnika Klasy,
 - g) zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
2. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w Szkole, wygasa członkostwo w Radzie Rodziców.
3. Członkostwo w Radzie Rodziców i wszelkie funkcje pełnione są społecznie.

§ 5

Rodzice mają prawo do:

- 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole i Klasie.
- 2. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce lub ewentualnych trudności,
- 3. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 4. uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły.

ROZDZIAŁ III **ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW**

§ 6

Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców Klasy.

§ 7

Na pierwszym zebraniu rodziców Klasy ogół rodziców Klasy wybiera Klasową Radę Rodziców. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przygotowuje wychowawca zgodnie z Rozdziałem IV niniejszego Regulaminu. Wychowawca zatwierdza protokół z wyborów.

§ 8

Klasowa Rada Rodziców składa się z 3 osób oraz wybiera spośród siebie osoby do pełnienia funkcji:

- a) przewodniczącego,
- b) zastępcy przewodniczącego,
- c) skarbnika.



§ 9

Przewodniczącą Klasowej Rady Rodziców jest przedstawicielem Klasy w Radzie Rodziców Szkoły.

§ 10

Najwyższą władzą ogółu rodziców Szkoły jest zebranie Rady Rodziców Szkoły.

§ 11

1. Każdego roku szkolnego, pierwsze zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców stanowiące wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców w osobach Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcy Przewodniczącego oraz Skarbnika,
 - b) Komisję Rewizyjną stanowiącą organ kontrolujący Radę Rodziców.
2. Rada Rodziców Szkoły może tworzyć na czas określony lub na okres danego roku szkolnego Komisje lub Zespoły do wydania opinii lub realizacji danego zadania.
3. Kadencja organów wymienionych w § 11 ust. 1-2 trwa przez okres nie dłuższy niż kadencja Rady Rodziców.

§ 12

1. Prezydium Rady Rodziców składa się z 3 członków, w tym:
 - a) Przewodniczącego,
 - b) Zastępcy Przewodniczącego,
 - c) Skarbnika.
2. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy w szczególności: organizowanie pracy Rady Rodziców, prowadzenie i zwoływanie zebrań Rady Rodziców, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz. Zastępca Przewodniczącego przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Na każdym zebraniu Rady Rodziców wybiera się sekretarza zebrania, do którego zadań należy protokołowanie przebiegu zebrania Rady Rodziców.
5. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy w szczególności prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi zgromadzonymi przez Radę Rodziców, zgodnie z przekazanymi mu przez Radę Rodziców wytycznymi.

§ 13

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób wybranych spośród członków Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.
2. Jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej stanowią wewnętrzny organ kontrolny, bez reprezentowania Rady Rodziców na zewnątrz.



§ 14

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, od momentu powołania do chwili ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ IV WYBORY

§ 15

Wybory do Klasowej Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym, chyba że wszyscy zgromadzeni wyrażą jedomyślnie zgodę na głosowanie jawne.

§ 16

Liczba kandydatów do Klasowej Rady Rodziców i Rady Rodziców nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie swoją zgodę na kandydowanie. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swoim pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

§ 17

Wybory do Klasowej Rady Rodziców odbywają się w następujący sposób: wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu klasowym w każdym roku szkolnym przy co najmniej 50% obecności rodziców. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi wychowawca i przedstawiciel rodziców. Propozycje kandydatów do klasowej Rady Rodziców zgłaszają rodzice danej klasy, w wyniku głosowania wybiera się 3 przedstawicieli z największą ilością głosów do Klasowej Rady Rodziców.

§ 18

1. Coroczne pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Rodziców, który przedstawia proponowany porządek obrad. Pierwsze zebranie Rady Rodziców posiada następujący minimalny porządek obrad:
 - a) wybór sekretarza zebrania w głosowaniu jawnym,
 - b) wybór Prezydium Rady Rodziców, w tym Przewodniczącego Rady Rodziców, Zastępcy Przewodniczącego i Skarbnika oraz innych organów zebrania, o ile okażą się potrzebne,
 - c) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującym organom,
 - d) informacje Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - e) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów lub organizacji,
 - f) dyskusja programowa,



- g) ustalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
2. Po dokonaniu wyboru Prezydium Rady Rodziców prowadzenie obrad przejmuje wybrany Przewodniczący Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 19

Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. W przypadku równej liczby głosów, decyzję podejmuje Przewodniczący danego organu.

§ 20

Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.

§ 21

Uchwały protokołowane są w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie czy protokołować uchwały. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowość odpowiada wybrany Sekretarz zebrania.

§ 22

1. Rada Rodziców dopuszcza możliwość podejmowania uchwał w trybie głosowania elektronicznego. Uchwały w trybie głosowania elektronicznego podejmuje się większością głosów przy udziale co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców. W przypadku głosowania elektronicznego, Przewodniczący Rady Rodziców przesyła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem wszystkim członkom Rady Rodziców, udzielając co najmniej 7-dniowego terminu do zagłosowania. Brak oddania głosu w przewidzianym terminie traktuje się jako głos oddany ZA.
2. Listę uczestników głosowania elektronicznego danego organu oraz quorum sporządza każdorazowo Przewodniczący Rady Rodziców. Uchwały podjęte w głosowaniu elektronicznym zostają zaprotokołowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. W wyjątkowych sytuacjach, Rada Rodziców może podjąć uchwałę za pośrednictwem środków bezpośredniej komunikacji (telefon, SMS, inne). Podjęcie uchwały w taki sposób organizuje Przewodniczący Rady Rodziców uzasadniając konieczność pilnego podjęcia uchwały. Uchwały podjęte w tym trybie zostają zaprotokołowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VI
RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 23

Zebrania Rady Rodziców są zwoływane w trakcie trwania roku szkolnego przez Przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane również na wniosek Klasowej Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej - złożony do Prezydium Rady Rodziców.

§ 24

Prezydium Rady Rodziców może obradować także poza zebraniem Rady Rodziców. Na zebraniu Prezydium Rady Rodziców, każdy członek Prezydium może zaprosić Dyrektora Szkoły. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców mogą wziąć udział wszyscy członkowie Rady Rodziców. Zebrania Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców przez Przewodniczącego Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców może podejmować decyzje za pośrednictwem środków bezpośredniej komunikacji (poczty elektronicznej, telefonicznie itd.). Przewodniczący Rady Rodziców informuje członków Rady Rodziców o działaniach podjętych poza zebraniem Rady Rodziców.

§ 25

Zebrania kontrolne Komisji Rewizyjnej są obowiązkowe przed pierwszymi zebraniem Rady Rodziców w danym roku szkolnym. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek: Prezydium Rady Rodziców, Rady Rodziców Klas, dowolnej grupy rodziców, liczącej nie mniej niż 3 osoby. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej winny mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: Radzie Rodziców, oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

§ 26

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się według ustalonego harmonogramu lub z inicjatywy samych rodziców, Klasowej Rady Rodziców, wychowawcy Klasy.

ROZDZIAŁ VII
ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 27

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

1. ze składek rodziców,
2. z wpłat osób fizycznych, osób prawnych, organizacji, instytucji, fundacji oraz innych podmiotów, do których zwróci się Prezydium Rady,
3. z darowizn rodziców.

§ 28

Wysokość dobrowolnej składki rodzicielskiej na rzecz Rady Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu rodziców klasy. Rada Rodziców może zasugerować jej wysokość w danym roku szkolnym. Ustalona wysokość składki polega na dobrowolnym, indywidualnym zadeklarowaniu jej wnoszenia przez chętnych rodziców. Skarbnicy poszczególnych klas gromadzą zadeklarowane składki oraz przekazują je na rachunek bankowy Rady Rodziców w terminie do 31 października każdego roku szkolnego. Składki zgromadzone po dniu 31 października, skarbnicy poszczególnych klas wpłacają jednorazowo na rachunek bankowy Rady Rodziców.

§ 29

Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, przygotowanego przez Skarbnika Rady Rodziców w terminie do 10 listopada każdego roku szkolnego, zatwierdzonego przez Radę Rodziców.

§ 30

1. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców określa wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców i realizowany jest w następujący sposób:
 - a) 30% środków zebranych przez rodziców danej Klasy pozostawia się do dyspozycji Klasowej Rady Rodziców pod warunkiem dokonania przez daną Klasę wpłaty składki rodzicielskiej w wysokości co najmniej 70% sugerowanej wysokości składki rodzicielskiej przypadającej na daną Klasę, o której mowa w § 28. Decyzję o przeznaczeniu i wydatkowaniu powyższych środków podejmuje z upoważnienia ogółu rodziców Klasy Klasowa Rada Rodziców w porozumieniu z wychowawcą Klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek i podniesienie estetyki klas,
 - b) 70% środków składki rodzicielskiej przekazywanych jest do dyspozycji Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców posiada uprawnienie do samodzielnego dysponowania składką rodzicielską w kwocie określonej corocznie w „Preliminarzu wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”. Decyzję o przeznaczeniu i wydatkowaniu kwot podejmuje Prezydium Rady Rodziców większością głosów.

§ 31

Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej wyłącznie na następujące cele:

1. pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak na przykład Dzień Patrona,
3. dofinansowanie imprez sportowo-rekreacyjnych z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finałów olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych,
4. sfinansowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,

5. sfinansowanie nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
6. sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego szkoły,
7. zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
8. poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej,
9. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców,
10. finansowanie innych wydatków wynikających z działalności statutowej Szkoły lub potrzeb danej klasy lub uzasadnionych wydatków, o których poniesienie wnosi Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy, samorząd uczniowski.

§ 33

Środki Rady Rodziców pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska, mogą być wykorzystywane na:

1. dofinansowanie celów ustalonych w ramowym preliminarzu wydatków Rady Rodziców,
2. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, w tym urządzenie nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenie Szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, awaryjne naprawy itp.

§ 34

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców określonych powyżej zależy jest od zaakceptowanych przez Radę Rodziców wniosków czy celów wskazanych przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 35

Obsługa księgowo-rachunkowa składek zebranych przez Radę Rodziców, prowadzenie księgowości oraz obsługa rachunkowa użytkowników składek Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem może zostać powierzona księgowemu. Ustalenie wysokości wynagrodzenia księgowego, wskazanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności księgowego należy do obowiązków Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców wyznacza Skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.

§ 36

Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania wpłat i przelewów. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Prezydium Rady Rodziców zaprasza na zwoływane zebrania Dyrektora Szkoły, Zastępcę Dyrektora Szkoły, a w razie konieczności przedstawicieli innych organów Szkoły. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w Regulaminie.

§ 38

W przypadku nierespektowania uprawnień Rady Rodziców przez Dyрекcję lub Radę Pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców ma prawo złożyć pisemne zażalenie Dyrektorowi Szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.

§ 39

Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały w głosowaniu tajnym odpowiednio według zasad opisanych w niniejszym Regulaminie.

§ 40

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców, Zastępca Przewodniczącego i Skarbnik.
2. Regulamin Rady Rodziców uchwalany jest przez Radę Rodziców Szkoły. Zatwierdzony przez Radę Rodziców Regulamin opiniuje Dyrektor Szkoły w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i Statutem Szkoły. Zatwierdzony Regulamin podpisuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Skarbnik Rady Rodziców oraz Dyrektor Szkoły.

§ 41

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:
Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 65, 40-533 Katowice ul. Kukułek 2a.
2. Rada Rodziców posiada nr identyfikacji podatkowej - NIP 954-22-85-245 oraz numer rachunku bankowego.

§ 42

Zapisy niniejszego Regulaminu zostały zatwierdzone na zebraniu Prezydium Rady Rodziców w dniu 22 maja 2018 roku. Z datą obowiązywania niniejszego Regulaminu tracą moc zapisy poprzedniego regulaminu Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców jest zobowiązany, w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia, przesłać niniejszy Regulamin do wiadomości członków Rady Rodziców, którzy winni przesłać go do ogółu rodziców Klas.



Przewodniczący Rady Rodziców

Wolkeo Jęglak

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców

Andrzej Górecki

Skarbnik Rady Rodziców

Ewa Woźniak-Karowa

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach

Szkoła Podstawowa
im. Gustawa Morcinka
40-533 Katowice, ul. 1
tel./fax 32 251-23-0
NIP 954-22-91-984 Regon 000

pozytywnie opiniuję
P.O. DYREKTOR SZKOŁY

Ł. Rabstajn
Łukasz Rabstajn
30 V 2018r.