



REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 65 W KATOWICACH

I

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie Uchwały Rady Miasta Katowice Nr X/398/07 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie korzystania ze stołówek szkolnych oraz ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 6/2017/2018 Dyrektora Szkoły nr 65 w Katowicach z dnia 21.02.2018 roku w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz ustalania wysokości opłaty za posiłki w Szkole Podstawowej nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach.

1. Osoby odpowiedzialne za stołówkę:

- Dyrektor szkoły
- Kierownik świetlicy
- Intendentka
- Kucharki
- Pomoce kuchenne

2. Osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo dzieci na stołówce:

- Kierownik świetlicy
- Wychowawcy świetlicy

II

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

2. Czas wydawania posiłków:

- Od 12.15 – 14.30
- Uczniowie jedzą obiad w ustalonej kolejności. Kolejność jedzenia obiadu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu

3. Zasady bezpieczeństwa i higieny na stołówce:

- Na przerwach obiadowych uczniowie ustawiają się w kolejce przed świetlicą,
- Przed okienkiem gdzie wydawane są obiady mogą znajdować się najwyżej trzy osoby,
- Uczniowie odbierają posiłek i przenoszą go do stołu. Uczniowie z klas I i II przenoszą tylko drugie danie i kompot, zupę donoszą im do stołu wychowawcy,
- Po zjedzeniu obiadu uczniowie odnoszą puste talerze do okienka „zwrot naczyń”,
- W trakcie konsumpcji obowiązują kulturalne zachowanie,



- Podczas obiadu nad porządkiem i bezpieczeństwem uczniów czuwają dyżurujący wychowawcy świetlicy.

III

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA KORZYSTANIE ZE STOŁÓWKI

1. Cena obiadu wynosi:

- dla uczniów 3 zł
- dla pracowników szkoły 7,80 zł

Cena posiłku ucznia obejmuje tylko koszty produktów wykorzystanych do przygotowania obiadu. Cena obiadu dla pracowników obejmuje koszty produktów oraz koszty osobowe.

Obiad składa się z: zupy, drugiego dania, kompotu i deseru (owoc).

Tygodniowy jadłospis zatwierdzony przez Dyrektora szkoły wywieszony jest przed wejściem do świetlicy oraz umieszczony na stronie internetowej szkoły.

2. Zasady odpłatności za obiady:

- Opłaty za posiłki należy wносить za cały miesiąc z góry do 5-go każdego miesiąca,
- Brak wpłaty w w/w terminie jest równoznaczny z niewydaniem posiłków dziecku w danym miesiącu,
- Jeżeli 5-ty dzień miesiąca jest dniem wolnym to za ostatni termin wpłaty uważa się najbliższy poprzedzający dzień powszedni.

3. Zwroty za niewykorzystane posiłki

- Opłata za niewykorzystane posiłki zostaje zwrócona jeżeli absencja ucznia trwa powyżej trzech dni (od czwartego dnia nieobecności) i tylko w przypadku zgłoszenia nieobecności osobiście, telefonicznie – tel. 503 106 101 lub mailowo – sp65intendent@interia.pl w pierwszym lub najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka.

4. Zasady rezygnacji z posiłków

- Rezygnację z obiadów w trakcie miesiąca, za który w całości dokonano wpłaty należy zgłosić osobiście, telefonicznie – tel. 503 106 101 lub mailowo – sp65intendent@interia.pl u intendenta z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Kwota za niewykorzystane posiłki zostanie przekazana na wskazany przez rodzica rachunek bankowy.
- Rezygnacje z obiadów od kolejnego miesiąca należy zgłosić intendentowi osobiście, telefonicznie – tel. 503106101 lub mailowo – sp65intendent@interia.pl najpóźniej w ostatni piątek bieżącego miesiąca.