

ZARZĄDZENIE NR 16
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 65 IM. GUSTAWA MORCINKA
W KATOWICACH
z dnia 25.05.2020r

w sprawie: **wprowadzenia Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach**

Na podstawie:

art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

W oparciu o:

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych - edukacja wczesnoszkolna, opublikowane dn. 14 maja 2020 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do jego bezwzględnej przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.05.2020r. i podlega ogłoszeniu.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID - 19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 65
IM. GUSTAWA MORCINKA W KATOWICACH**

§ 1.

Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców i uczniów oraz Dyrektora Szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w odniesieniu do podejrzenia zakażenia u ucznia lub u pracownika Szkoły.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Szkole, Jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 65 im. Gustawa Morcinka w Katowicach;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Miasto Katowice z siedzibą przy ul. Młyńskiej 4, 40- 098 Katowice.

§ 3.

1. Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Szkoła na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujące przepisy prawa.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID - 19.
4. W Szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

§ 4.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19 u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy; służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie – izolatorium;
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaistniałych powodach;
 - 2) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
 - 3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji (kierownik świetlicy, wicedyrektor szkoły);
 - 4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (następuje mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa (przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki oraz fartuch ochronny);
6. Rodzice izolowanego dziecka:
 - 1) odbierają dziecko ze Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku jednostki;
 - 2) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

§ 5.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID - 19 u pracownika Szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID- 19 pracownik:
 - 1) niezwłocznie przerywa swoją pracę;
 - 2) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu zakażenia;
 - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności podczas poruszania się po placówce (wyłącznie w niezbędnym zakresie);
 - 4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
 - 1) wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;

- 2) zawiadamia powiatową stację sanitarno- epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
 - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
 - 4) sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzany o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.
3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane.

§ 6.

Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID - 19 na terenie Szkoły

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID- 19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

§ 7.

Czynności wykonywane przez PPIS w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem COVID - 19 na terenie Szkoły

1. Przedstawiciel Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS), który poweźmie informacje o zakażeniu koronawirusem przez ucznia lub pracownika Szkoły, skontaktuje się z jednostką w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miał kontakt.
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PPIS ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.
3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia.
4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje w Szkole od dnia 25.05.2020r. do czasu jej odwołania.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani się do jej stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

DYREKTOR SZKOŁY

Ł. Rabstaj

mgr Lukasz Rabstaj