

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego  
w roku szkolnym 2020/2021**

**I. ZAKRES WIEDZY O STANACH ZJEDNOCZONYCH AMERYKI**

|   | PIERWSZY<br>STOPIEŃ | DRUGI<br>STOPIEŃ | TRZECI<br>STOPIEŃ |
|---|---------------------|------------------|-------------------|
| <b>POŁOŻENIE GEOGRAFICZNE I ŻYCIE CODZIENNE MIESZKAŃCÓW</b>   |                     |                  |                   |
| podział administracyjny, ustrój polityczny, stany, miasta, rzeki, jeziora, oceany, ludność, język angielski i inne języki, religie, symbole, flora i fauna      | -                   | ✓                | -                 |
| <b>KULTURA</b>  |                     |                  |                   |
| wybitni twórcy, pisarze, malarze, kompozytorzy i ich dzieła, celebryci, najważniejsze zabytki, wydarzenia kulturalne, sport, święta, lokalne tradycyjne potrawy | -                   | ✓                | -                 |
| <b>HISTORIA</b>   |                     |                  |                   |
| najważniejsze wydarzenia z historii Stanów Zjednoczonych Ameryki  | -                   | -                | ✓                 |

**II. ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI**

1. Posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

*Zakres środków leksykalnych*

|   | PIERWSZY<br>STOPIEŃ | DRUGI<br>STOPIEŃ | TRZECI<br>STOPIEŃ |
|---|---------------------|------------------|-------------------|
| <b>CZŁOWIEK</b>   |                     |                  |                   |
| np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| <b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA</b>   |                     |                  |                   |
| np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe   | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| <b>EDUKACJA</b>   |                     |                  |                   |
| np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| <b>PRACA</b>  |                     |                  |                   |
| np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu   | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| <b>ŻYCIE PRYWATNE</b>   |                     |                  |                   |
| np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| <b>ŻYWIENIE</b>   |                     |                  |                   |
| np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| np. nawyki żywieniowe   |                     | -                | ✓                 |
| <b>ZAKUPY I USŁUGI</b>  |                     |                  |                   |
| np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| <b>PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA</b>   |                     |                  |                   |
| np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w  | ✓                   | ✓                | ✓                 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa   |   |   |   |
| np. wycieczki  |   |   |   |
| <b>KULTURA</b>   |   |   |   |
| np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>SPORT</b>   |   |   |   |
| np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe                    | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>ZDROWIE</b>   |   |   |   |
| np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna  | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>NAUKA I TECHNIKA</b>  |   |   |   |
| np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej                   | ✓ | ✓ | ✓ |
| np. odkrycia naukowe, wynalazki  |   |   |   |
| <b>ŚWIAT PRZYRODY</b>  |   |   |   |
| np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia  | ✓ | ✓ | ✓ |
| np. ochrona środowiska naturalnego   |   |   |   |
| <b>ŻYCIE SPOŁECZNE</b>   |   |   |   |
| np. wydarzenia i zjawiska społeczne  | - | - | ✓ |

### Zakres środków gramatycznych

|  | PIERWSZY<br>STOPIEŃ | DRUGI<br>STOPIEŃ | TRZECI<br>STOPIEŃ |
|--|---------------------|------------------|-------------------|
| <b>PRZEDIMEK</b>   |                     |                  |                   |
| Użycie przedimka nieokreślonego                                      | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Użycie przedimka określonego   | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Użycie przedimka zerowego  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| <b>RZECZOWNIK</b>  |                     |                  |                   |
| Tworzenie liczby mnogiej regularnej                                  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej                               | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Rzeczowniki policzalne   | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Rzeczowniki niepoliczalne  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Forma dzierżawcza  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Rzeczowniki złożone  | -                   | -                | ✓                 |
| <b>ZAIMEK</b>  |                     |                  |                   |
| Zaimki osobowe w formie podmiotu                                     | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Zaimki osobowe w formie dopełnienia                                  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Zaimki <i>one/ones</i>   | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Zaimki dzierżawcze   | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Zaimki wskazujące  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Zaimki pytające  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Zaimki nieokreślone  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Zaimki względne  | -                   | -                | ✓                 |
| Zaimki zwrotne   | -                   | -                | ✓                 |
| Zaimki emfatyczne  | -                   | -                | ✓                 |
| Zaimki wzajemne  | -                   | -                | ✓                 |
| Zaimek bezosobowy <i>you</i>   | -                   | -                | ✓                 |
| <b>PRZYMIOTNIK</b>   |                     |                  |                   |
| Przymiotniki dzierżawcze   | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Regularne stopniowanie przymiotnika                                  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Nieregularne stopniowanie przymiotnika                               | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Użycie <i>so, such, how, too, not enough i what</i> z przymiotnikami | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Szyk przymiotnika w zdaniu   | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Przymiotniki złożone   | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| <b>LICZEBNIK</b>   |                     |                  |                   |
| Liczebniki główne  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| Liczebniki porządkowe  | ✓                   | ✓                | ✓                 |
| <b>PRZYSŁÓWEK</b>  |                     |                  |                   |

|   |                            |   |   |
|---|----------------------------|---|---|
| Regularne stopniowanie przysłówków  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Nieregularne stopniowanie przysłówków   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Przysłówki czasu i miejsca  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Tworzenie przysłówka od przymiotnika  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Miejsce przysłówka w zdaniu   | ✓                          | ✓ | ✓ |
|   | PRZYIMEK                   |   |   |
| Przymyki miejsca, kierunku, odległości  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Przymyki czasu  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Przymyki sposobu  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Wyrażenia przymikowe  | ✓                          | ✓ | ✓ |
|   | SPÓJNIK                    |   |   |
| Spójniki: <i>and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as</i>   | ✓                          | ✓ | ✓ |
|   | CZASOWNIK                  |   |   |
| Bezokoliczniki i formy osobowe  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Czasowniki posiłkowe  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Czasowniki modalne  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Tryb rozkazujący  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Czasowniki regularne  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Czasowniki nieregularne   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Imiesłów czynny   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Imiesłów bierny   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| <i>Question Tags</i> (pytania ogonkowe)   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Konstrukcja „ <i>be going to</i> ”  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Konstrukcja „ <i>have to</i> ”  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Konstrukcja „ <i>would like to</i> ”  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Strona czynna   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Strona bierna <i>Passive Voice</i>  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Następstwo czasów   | -                          | - | ✓ |
| Mowa zależna  | -                          | - | ✓ |
| Czasowniki złożone ( <i>phrasal verbs</i> )   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Wyrażenia <i>had better, would rather, would prefer</i>   | -                          | - | ✓ |
| Wyrażenia idiomatyczne (kolory, zwierzęta i części ciała)   | -                          | - | ✓ |
| Konstrukcja - <i>Causative Form: have/get + object + past participle</i>  | -                          | - | ✓ |
|   | SKŁADNIA                   |   |   |
| Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous</i> | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Future Perfect, Future Perfect Continuous</i>  |                            | - | ✓ |
| Zdania z podmiotem <i>it</i>  | -                          | ✓ | ✓ |
| Zdania z podmiotem <i>there</i>   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Zdania z dwoma dopełnieniami  | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Zdania współrzędnie złożone   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| Pytania pośrednie   | ✓                          | ✓ | ✓ |
|   | Zdania podrzędnie złożone: |   |   |
| - zdania przydawkowe: <i>defining and non-defining relative clauses</i>   | ✓                          | ✓ | ✓ |
| - zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami <i>as, since, because, for, for the reason, on the ground that, because of, due to</i>   | -                          | - | ✓ |
| - zdania okolicznikowe celu ze spójnikami: <i>to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of</i>   | -                          | - | ✓ |
| - zdania okolicznikowe czasu, miejsca   | -                          | - | ✓ |
| - zdania okolicznikowe sposobu ze spójnikami: <i>as, as if, as though, (in) the (same) way</i>  | -                          | - | ✓ |
| - zdania okolicznikowe wstępne z: <i>although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no</i>   | -                          | - | ✓ |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <i>matter how, whatever</i>  |   |   |   |
| - zdania wykrzyknikowe   | - | - | ✓ |
| - zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym  | ✓ | ✓ | ✓ |
| - zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym  | ✓ | ✓ | ✓ |
| - zdania warunkowe w 3 okresie warunkowym  | - | - | ✓ |
| - zdania warunkowe nierzeczywiste z: <i>I wish, if only, suppose, it's (high) time, I'd rather/ sooner</i> | - | - | ✓ |
| - zdania warunkowe mieszane  | - | - | ✓ |

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przeprosanie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

## I. WYKAZ LITERATURY

1. Podręczniki i repetytoria do nauki języka angielskiego.
2. Słowniki języka angielskiego.
3. Gramatyki języka angielskiego.
4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.
5. Książki z ćwiczeniami słownictwa i idiomów angielskich.
6. Strony internetowe:  
<https://www.usa.gov/>  
<https://www.britannica.com/place/United-States>  
<https://www.iexplore.com/destinations/north-america>

Wskazana literatura jest **propozycją**.

**Protokół**  
**pierwszego stopnia Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego**  
**z Języka Angielskiego**  
**dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego**  
**w roku szkolnym 2020/2021**

Aktualna nazwa szkoły.....

Adres i telefon .....

Adres e-mail .....

Gmina/Powiat .....

Wydział Nadzoru Edukacji/Delegatura Kuratorium Oświaty w .....  
 /wybrać właściwy podmiot nadzorujący szkołę/.

Szkolna komisja konkursowa w składzie:

| Lp. | imię i nazwisko nauczyciela | funkcja        | podpis |
|-----|-----------------------------|----------------|--------|
| 1   |                             | Przewodniczący |        |
| 2   |                             | Członek        |        |

stwierdza, że eliminacje pierwszego stopnia konkursu zostały przeprowadzone zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

Liczba uczniów biorących udział w konkursie .....

Liczba uczniów zakwalifikowanych do drugiego stopnia .....

Dodatkowe informacje o przebiegu konkursu .....

.....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej*



**Klauzula informacyjna**  
**dla uczestników konkursu przedmiotowego**  
**dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych uczestników wojewódzkich konkursów przedmiotowych jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41 a 40-024 Katowice, e-mail: [kancelaria@kuratorium.katowice.pl](mailto:kancelaria@kuratorium.katowice.pl), skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka,
- 2) inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Katowicach jest Agata Andruszkiewicz; kontakt e-mail: [iod@kuratorium.katowice.pl](mailto:iod@kuratorium.katowice.pl), tel: 32 606-30-37,
- 3) podane dane osobowe (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa oraz nazwa i adres szkoły uczestnika konkursu, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych uczestnika konkursu oraz dane, o których mowa w § 12 regulaminu konkursu) przetwarzane będą w celu przeprowadzenia wojewódzkich konkursów przedmiotowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli zgody na przetwarzanie danych uczestnika konkursu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją przepisów art. 51 ust.1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), a także § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzenia konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2020 r. poz. 1036), dla których przetwarzanie danych jest niezbędne,
- 4) dane osobowe uczestnika konkursu będą przechowywane do końca roku szkolnego, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Imiona i nazwiska laureatów wielokrotnych oraz nazwy szkół, do których uczęszczają, wizerunek laureatów mogą być publikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Katowicach: <http://www.kuratorium.katowice.pl>,
- 5) obsługa wojewódzkich konkursów przedmiotowych odbywać się będzie poprzez platformę internetową *Konkursy przedmiotowe* Kuratorium Oświaty w Katowicach, pod adresem: <https://konkursy.kuratorium.katowice.pl> dostępnej wyłącznie dla organizatorów konkursu i dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczestnik konkursu,
- 6) uczestnik konkursu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- 7) w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Kuratorium Oświaty w Katowicach udostępnianych danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje uczestnikowi konkursu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie przez uczestnika konkursu danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w konkursie.



|   |   |
|---|---|
| .....   | .....<br><i>imię/imiona i nazwisko uczestnika WKP</i> |
| .....   | .....<br><i>ucznia/uczennicy klasy</i>                |
| .....<br><i>imiona i nazwiska rodziców<br/>(prawnych opiekunów)</i> | .....<br><i>pełna nazwa i adres szkoły</i>            |
|   | .....<br><i>data i miejsce urodzenia</i>              |

**Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika  
konkursu przedmiotowego  
dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych uczestnika konkursu .....

*(imię/imiona i nazwisko dziecka)*

Przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach, w celu przeprowadzenia konkursu przedmiotowego z .....

*(nazwa konkursu)*

dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021.

Wyrażenie zgody obejmuje następujące dane: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, klasa oraz nazwa i adres szkoły uczestnika konkursu, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych uczestnika konkursu oraz dane, o których mowa w § 12 regulaminu konkursu.

Zakres zgody na publikację wyników i wizerunku obejmuje: prezentację wyników wielokrotnych laureatów, wręczenie zaświadczeń podczas gali laureatów oraz publikację zdjęć wykonanych podczas uroczystości.

.....  
miejsceowość, data

.....  
(czytelny podpis wyrażającego zgodę)

\*niepotrzebne skreślić

**Regionalny Ośrodek  
Doskonalenia Nauczycieli  
„WOM” w Katowicach  
ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 7  
40-132 Katowice**

**Protokół eliminacji drugiego stopnia  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2020/2021**

Aktualna nazwa szkoły.....

Adres i telefon .....

Adres e-mail .....

Gmina/Powiat .....

Wydział Nadzoru Edukacji/Delegatura Kuratorium Oświaty w .....  
/wybrać właściwy podmiot nadzorujący szkołę/.

**Szkolna Komisja Konkursowa w składzie:**

| Lp. | imię i nazwisko nauczyciela | funkcja        | miejsce pracy<br>wpisać ,w przypadku<br>nauczyciela zatrudnionego<br>w innej szkole | podpis |
|-----|-----------------------------|----------------|---|--------|
| 1   |                             | Przewodniczący |   |        |
| 2   |                             | Członek        |   |        |
| 3   |                             | Członek        |   |        |

stwierdza, że:

1. pobrany zestaw konkursowy został zabezpieczony zgodnie z zasadami określonymi w § 19 regulaminu konkursu.
2. eliminacje drugiego stopnia konkursu zostały przeprowadzone zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

Liczba uczniów biorących udział w konkursie .....

Liczba uczniów, którzy osiągnęli 85 % i więcej punktów .....

Informacje o uczniach z innych szkół biorących udział w konkursie (imię i nazwisko, nazwa szkoły).....

.....

.....

Dodatkowe informacje o przebiegu konkursu .....

.....

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej





**Kuratorium Oświaty  
w Katowicach  
ul. Powstańców 41 A  
40-024 Katowice**

**Lista laureatów  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2020/2021**

**Wojewódzka Komisja Konkursowa w składzie:**

**Przewodniczący** .....

**Członkowie**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

**przedkłada listę laureatów Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021, która stanowi załącznik do protokołu.\***

**Ogólna liczba laureatów wynosi .....**

*\*Listę laureatów należy wygenerować z platformy internetowej Konkursy Przedmiotowe i opracować w tabeli sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej*

**Kuratorium Oświaty  
w Katowicach  
ul. Powstańców 41 A  
40-024 Katowice**

**Lista finalistów  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2020/2021**

**Wojewódzka Komisja Konkursowa w składzie:**

**Przewodniczący .....**

- Członkowie**
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....
  7. ....
  8. ....
  9. ....
  10. ....
  11. ....

**przedkłada listę finalistów Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych woj. śląskiego w roku szkolnym 2020/2021, która stanowi załącznik do protokołu.\***

**Ogólna liczba finalistów wynosi .....**

*\*Listę finalistów należy wygenerować z platformy internetowej Konkursy Przedmiotowe i opracować w tabeli sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym.*

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej*

Karta uczestnika Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego<sup>1</sup>

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| 1. Nazwisko ucznia   |                       |  |
| 2. Imię/ imiona ucznia   |                       |  |
| 3. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów   | Matka/prawny opiekun  |  |
|  | Ojciec/prawny opiekun |  |
| 5. Pełna nazwa szkoły  |                       |  |
| 6. Klasa   |                       |  |
| 7. Adres szkoły  |                       |  |
| 8. Powiat  |                       |  |
| 9. Gmina   |                       |  |
| 10. Nr tel. szkoły, e-mail szkoły<br><br>e-mail:   |                       |  |
| 11. Wydział/Delegatura Kuratorium Oświaty, na terenie której znajduje się szkoła           |                       |  |
| 12. Imię i nazwisko, stopień naukowy <sup>2</sup> osoby przygotowującej ucznia do konkursu |                       |  |
| 13. Numer kodowy wypełnia członek komisji konkursowej w dniu konkursu                      |                       |  |

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczętka Dyrektora Szkoły

Każdy uczestnik III stopnia powinien posiadać kartę do kodowania opracowaną komputerowo. Dyrektor szkoły odpowiada za przygotowanie karty zgodnie z załączonym wzorem.

<sup>1</sup> WZÓR – PROSZĘ WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO

<sup>2</sup> Wpisać tylko w przypadku posiadania stopnia naukowego doktora lub wyższego