

Regulamin Budżetu Uczniowskiego SP65 w Katowicach

Rozdział 1. Postanowienia podstawowe

1. Rada Rodziców do końca listopada danego roku szkolnego określa harmonogram oraz wysokość Budżetu Uczniowskiego SP65 (BUSP65) ze środków RR.
2. Informacje o BUSP65, w tym harmonogram, kwota oraz formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji udostępniane są na stronie internetowej szkoły <https://sp65.katowice.pl/> najpóźniej do 10 grudnia roku danego szkolnego.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

3. Propozycję projektu do realizacji w ramach BUSP65 może zgłosić każda klasa lub zespół co najmniej 5 uczniów z każdej klasy SP65 w Katowicach.
4. Poszczególne klasy lub zespoły klasowe mogą zgłosić maksymalnie 3 projekty w ramach ustalonej na dany rok kwoty BUSP65.
5. Propozycje projektów muszą wpisywać się w zadania szkoły określone w Statucie Szkoły lub planie pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
6. Zgłaszane projekty winny nadawać się do zrealizowania najpóźniej w kolejnym roku szkolnym.
7. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu należy zgodnie z harmonogramem BUSP65 przesłać na adres mailowy szkoły kontakt@sp65.katowice.pl lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu szkoły w kopercie z dopiskiem Budżet Uczniowski.

Rozdział 3. Weryfikacja i wybór projektów

8. Zespół Oceniający przeprowadza weryfikację zgłoszonych propozycji projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym według następujących kryteriów:
 - a) terminowość dostarczenia;
 - b) koszt;
 - c) zgodność z zadaniami szkoły;
 - d) miejsce realizacji;
 - e) znaczenie społeczne;
 - f) możliwość realizacji projektu.

9. Skład Zespołu Oceniającego:
 - a) Dyrekcja szkoły;
 - b) Reprezentacja trzech członków Rady Rodziców;
 - c) Reprezentacja trzech członków Rady Pedagogicznej;
 - d) Samorząd Uczniowski.

10. Reprezentacja Rady Rodziców jest wybrana na zebraniu Rady poprzedzającym uruchomienie BUSP65 w danym roku szkolnym.

11. Reprezentacja Rady Pedagogicznej jest wybrana na zebraniu Rady poprzedzającym uruchomienie BUSP65 w danym roku szkolnym.

12. Zespół Oceniający jest odpowiedzialny za ustalenie listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy rankingowej zwycięskich projektów po głosowaniu.

Rozdział 4. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników

13. Projekty zgłoszone do BUSP65 podlegają wyborowi w głosowaniu.

14. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń oraz nauczyciel szkoły.
15. Każdy głosujący może oddać jeden głos wskazując maksymalnie 2 projekty dopuszczone do listy projektów BUSP65 w danym roku. Uczniowie nie mogą głosować na projekty swoich klas.
16. Głosowanie przeprowadza się w sposób i zgodnie z harmonogramem ustalonym w danym roku szkolnym BUSP65. Dopuszcza się głosowanie elektroniczne za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innej platformy np. MS Teams lub ew. w formie tradycyjnej z wykorzystaniem kart do głosowania wydawanych indywidualnie.
17. Lista rankingowa zwycięskich projektów tworzona jest zgodnie z ilością zdobytych głosów do wyczerpania limitu kwoty BUSP65.
18. W sytuacji, gdy projekty otrzymają taką samą liczbę głosów, ostateczne decyzje podejmuje Zespół Oceniający.
19. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie na stronie szkoły <https://sp65.katowice.pl/>.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

20. Dopuszcza się powiększenie kwoty BUSP65 pochodzącej ze środków Rady Rodziców o środki zewnętrzne pochodzące od sponsorów.
21. Uczniowie zaangażowani w opracowanie projektów BUSP65 otrzymują 10 punktów z zachowania.
22. Ingerowanie w treść projektów zgłoszonych do BUSP65, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

23. Sposób realizacji zwycięskich projektów konsultowany jest przez Zespół Oceniający z ich autorami.

24. Częścią Regulaminu BUSP65 jest Załącznik - Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Uczniowskiego SP65.

Regulamin wchodzi w życie z dniem:

Załącznik: Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Uczniowskiego SP65 w Katowicach

	Tytuł projektu	
	Autorzy projektu (imię i nazwisko, klasa)	
	Lider projektu [imię i nazwisko, klasa]	
	Cele i krótki opis projektu	
	Miejsce realizacji zadań projektowych (np.: budynek szkoły: aula, klasa, korytarz, boisko, inne)	
	Beneficjenci projektu	

	Koszt projektu	
--	----------------	--