

Rozdział 1. Postanowienia podstawowe

1. Rada Rodziców najpóźniej do końca listopada danego roku szkolnego określa harmonogram oraz wysokość Budżetu Uczniowskiego SP65 (BUSP65) ze środków RR.
2. Informacje o BUSP65, w tym harmonogram, kwota oraz formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji udostępniane są na stronie internetowej szkoły <https://sp65.katowice.pl/> najpóźniej do 10 grudnia roku danego szkolnego.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

1. Propozycję projektu do realizacji w ramach BUSP65 może zgłosić każda klasa lub zespół co najmniej 5 uczniów z każdej klasy SP65 w Katowicach.
2. Poszczególne klasy lub zespoły klasowe mogą zgłosić maksymalnie 3 projekty w ramach ustalonej na dany rok kwoty BUSP65.
3. Propozycje projektów muszą wpisywać się w zadania szkoły określone w Statucie Szkoły lub planie pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
4. Zgłaszane projekty winny nadawać się do zrealizowania najpóźniej w kolejnym roku szkolnym.
5. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu należy zgodnie z harmonogramem BUSP65 przesłać na adres mailowy szkoły kontakt@sp65.katowice.pl lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu szkoły w kopercie z dopiskiem Budżet Uczniowski.

Rozdział 3. Weryfikacja i wybór projektów

1. Zespół Oceniający przeprowadza weryfikację zgłoszonych propozycji projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym według następujących kryteriów:
 - A. terminowość dostarczenia;
 - B. koszt;
 - C. zgodność z zadaniami szkoły;
 - D. miejsce realizacji;
 - E. znaczenie społeczne;
 - F. możliwość realizacji projektu.
2. Skład Zespołu Oceniającego:
 - A. Dyrekcja szkoły;
 - B. Przedstawiciel Rady Rodziców;
 - C. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - D. Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
3. Przedstawiciel Rady Rodziców jest wybierany na zebraniu Rady poprzedzającym uruchomienie BU SP65 w danym roku szkolnym.
4. W Zespole Oceniającym wybierani są główni koordynatorzy realizacji BUSP65 odpowiedzialni za prowadzenie całego procesu, w tym politykę komunikacyjną i informacyjną.
5. Zespół Oceniający jest odpowiedzialny za ustalenie listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy rankingowej zwycięskich projektów po głosowaniu.
6. Spotkania Zespołu Oceniającego zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły na wniosek głównego koordynatora BUSP65.

Rozdział 4. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników

1. Projekty zgłoszone do BUSP65 podlegają wyborowi w głosowaniu.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń oraz nauczyciel szkoły.

3. Każdy głosujący może oddać jeden głos wskazując maksymalnie 2 projekty dopuszczone do listy projektów BUSP65 w danym roku. Uczniowie nie mogą głosować na projekty swoich klas.
4. Głosowanie przeprowadza się w sposób i zgodnie z harmonogramem ustalonym w danym roku szkolnym BUSP65. Dopuszcza się głosowanie elektroniczne za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innej platformy np. MS Teams lub ew. w formie tradycyjnej z wykorzystaniem kart do głosowania wydawanych indywidualnie.
5. Lista rankingowa zwycięskich projektów tworzona jest zgodnie z ilością zdobytych głosów do wyczerpania limitu kwoty BUSP65.
6. W sytuacji, gdy projekty otrzymają taką samą liczbę głosów, ostateczne decyzje podejmuje Zespół Oceniający.
7. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie na stronie szkoły <https://sp65.katowice.pl/>.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie zaangażowani w opracowanie projektów BUSP65 otrzymują 10 punktów z zachowania.
2. Ingerowanie w treść projektów zgłoszonych do BUSP65, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
3. Częścią Regulaminu BUSP65 jest Załącznik - Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Uczniowskiego SP65.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem:

Załącznik: Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Uczniowskiego SP65 w Katowicach

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Tytuł projektu | |
| 2. | Autorzy projektu (imię i nazwisko, klasa) | |
| 3. | Lider projektu [imię i nazwisko, klasa] | |
| 4. | Cele i krótki opis projektu | |
| 5. | Miejsce realizacji zadań projektowych (np.: budynek szkoły: aula, klasa, korytarz, boisko, inne) | |
| 6. | Beneficjenci projektu | |
| 7. | Koszt projektu | |