**Regulamin Budżetu Uczniowskiego SP65 w Katowicach**

**na rok szkolny 2023/24**

Rozdział 1. Postanowienia podstawowe

1. Rada Rodziców najpóźniej do końca listopada danego roku szkolnego określa harmonogram oraz wysokość Budżetu Uczniowskiego SP65 (BUSP65) ze środków RR.
2. Informacje o BUSP65, w tym harmonogram, kwota oraz formularz zgłoszeniowy projektu do realizacji udostępniane są na stronie internetowej szkoły <https://sp65.katowice.pl/> najpóźniej do 10 grudnia roku danego szkolnego.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

1. Propozycję projektu do realizacji w ramach BUSP65 może zgłosić każda klasa lub zespół co najmniej 5 uczniów z każdej klasy SP65 w Katowicach.
2. Poszczególne klasy lub zespoły klasowe mogą zgłosić maksymalnie 3 projekty w ramach ustalonej na dany rok kwoty BUSP65.
3. Propozycje projektów muszą wpisywać się w zadania szkoły określone w Statucie Szkoły lub planie pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły.
4. Zgłaszane projekty winny nadawać się do zrealizowania najpóźniej w kolejnym roku szkolnym.
5. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu należy zgodnie z harmonogramem BUSP65 przesłać na adres mailowy szkoły [kontakt@sp65.katowice.pl](mailto:kontakt@sp65.katowice.pl) lub dostarczyć w formie pisemnej do sekretariatu szkoły w kopercie z dopiskiem Budżet Uczniowski.

Rozdział 3. Weryfikacja i wybór projektów

1. Zespół Oceniający przeprowadza weryfikację zgłoszonych propozycji projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym według następujących kryteriów:
2. terminowość dostarczenia;
3. koszt;
4. zgodność z zadaniami szkoły;
5. miejsce realizacji;
6. znaczenie społeczne;
7. możliwość realizacji projektu.

2. Skład Zespołu Oceniającego:

* 1. Dyrekcja szkoły;
  2. Przedstawiciel Rady Rodziców;
  3. Przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
  4. Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

3. Przedstawiciel Rady Rodziców jest wybierany na zebraniu Rady poprzedzającym uruchomienie BU SP65 w danym roku szkolnym.

4. W Zespole Oceniającym wybierani są główni koordynatorzy realizacji BUSP65 odpowiedzialni za prowadzenie całego procesu, w tym politykę komunikacyjną i informacyjną.

5. Zespół Oceniający jest odpowiedzialny za ustalenie listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy rankingowej zwycięskich projektów po głosowaniu.

6. Spotkania Zespołu Oceniającego zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły na wniosek głównego koordynatora BUSP65.

Rozdział 4. Przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników

1. Projekty zgłoszone do BUSP65 podlegają wyborowi w głosowaniu.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń oraz nauczyciel szkoły.
3. Każdy głosujący może oddać jeden głos wskazując maksymalnie 2 projekty dopuszczone do listy projektów BUSP65 w danym roku. Uczniowie nie mogą głosować na projekty swoich klas.
4. Głosowanie przeprowadza się w sposób i zgodnie z harmonogramem ustalonym w danym roku szkolnym BUSP65. Dopuszcza się głosowanie elektroniczne za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub innej platformy np. MS Teams lub ew. w formie tradycyjnej z wykorzystaniem kart do głosowania wydawanych indywidualnie.
5. Lista rankingowa zwycięskich projektów tworzona jest zgodnie z ilością zdobytych głosów do wyczerpania limitu kwoty BUSP65.
6. W sytuacji, gdy projekty otrzymają taką samą liczbę głosów, ostateczne decyzje podejmuje Zespół Oceniający.
7. Informacja o wynikach głosowania podana zostanie na stronie szkoły <https://sp65.katowice.pl/>.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie zaangażowani w opracowanie projektów BUSP65 otrzymują 10 punktów z zachowania.
2. Ingerowanie w treść projektów zgłoszonych do BUSP65, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.
3. Częścią Regulaminu BUSP65 jest Załącznik - Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Uczniowskiego SP65.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Rodziców.

**Harmonogram Budżetu Uczniowskiego (BU)**

**SP65 w Katowicach**

**rok szkolny 2023/2024**

1. Ustalenie kwoty BU - do 10 listopada 2023
2. Wybór zespołu koordynacyjnego - do 21 listopada 2023
3. Informacje o BU (informacje podstawowe, regulamin, harmonogram, formularz zgłoszeniowy na stronie ZPSM) - do 30 listopada 2023;
4. Akcja informacyjno-promocyjna wśród społeczności szkolnej – 1 grudnia 2023 - 6 stycznia 2024
5. Zgłaszanie projektów do BU - do 13 stycznia 2024
6. Weryfikacja projektów - do 26 stycznia l2024
7. Ogłoszenie listy projektów dopuszczonych do głosowania - do 10 lutego 2024
8. Kampania informacyjno-promocyjna zespołów projektowych – 11 – 28 lutego 2024
9. Głosowanie 1-7 marca 2024
10. Ogłoszenie listy rankingowej - do 14 marca 2024
11. Ustalenie sposobu realizacji projektów - do 31 marca 2024
12. realizacja projektów do 21.06.2024r.

Załącznik: Formularz zgłoszeniowy do Budżetu Uczniowskiego SP65 w Katowicach

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Tytuł projektu |  |
| 2. | Autorzy projektu (imię i nazwisko, klasa) |  |
| 3. | Lider projektu [imię i nazwisko, klasa] |  |
| 4. | Cele i krótki opis projektu |  |
| 5. | Miejsce realizacji zadań projektowych (np.: budynek szkoły: aula, klasa, korytarz, boisko, inne) |  |
| 6. | Beneficjenci projektu |  |
| 7. | Koszt projektu |  |