

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki.

1. Opłaty za obiad należy dokonywać przelewem na wskazane konto od 1 do 10 dnia każdego miesiąca.
2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry.
3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie powoduje wykreślenie dziecka z listy obiadowej.

§ 5

Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.

1. Zwrot za nieobecność na obiedzie przysługuje uczniowi, który w danym miesiącu jest nieobecny w jednym ciągu powyżej trzech dni.
2. Uwzględnia się również zgłoszone przez wychowawcę klasy z tygodniowym wyprzedzeniem wycieczki.
3. Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłosić osobiście, mailowo intendent@sp65.katowice.pl lub telefonicznie intendencie.
4. Ostatniego roboczego dnia miesiąca rodzic/opiekun, którego dziecko ma zwrot za niewykorzystane posiłki, otrzyma drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy, informację o kwocie do odliczenia o którą należy pomniejszyć kwotę do zapłaty za kolejny miesiąc.
5. Należność za posiłki niewykorzystane, na koniec roku szkolnego będą zwracane na konto rodzica wskazane w karcie zapisania na obiady.

§ 6

Zasady zachowania w stołówce

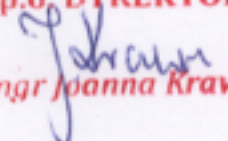
1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania i cisza.
4. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się pracownikowi pełniącemu dyżur na stołówce, który odnotowuje obecności uczniów na liście korzystających z posiłków.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu, jakim jest okienko zmywalni naczyń.
6. Za szkody spowodowane w stołówce w sposób umyślny odpowiada uczeń.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

Postanowienia końcowe

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 roku.

01.09.2025r.
(data)

Joanna Krawiec
podpis Dyrektora Szkoły

p.o. DYREKTORA

mgr Joanna Krawiec