Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 3\2025\2026

z dnia 01.09.2025 r.

Regulamin

korzystania ze stołówki szkolnej

w Szkole Podstawowej nr 65 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 28

w Katowicach

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej. Ze względu na wdrożenie praktyk epidemiologiczno - sanitarnych z posiłków można skorzystać wyłącznie na miejscu.

2. Posiłki wydawane są w godzinach: 12:00 – 14:00 według „Godzin **wydawania obiadów**” umieszczonego przy wejściu na stołówkę.

3. Aktualny **tygodniowy jadłospis** umieszczany jest przy wejściu na stołówkę oraz na stronie internetowej szkoły.

**§ 2**

**Uprawnienia do korzystania ze stołówki.**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

-uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne przelewem na nr konta **81 1020 2313 0000 3002 1173 9895**

-uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

-pracownicy administracji i obsługi

-pracownicy pedagogiczni

**§ 3**

**Ustalanie wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

3. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty przygotowania posiłku.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 4**

**Wnoszenie opłat za posiłki.**

1. Opłaty za obiad należy dokonywać przelewem na wskazane konto od 1 do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry.

3. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie powoduje wykreślenie dziecka z listy obiadowej.

**§ 5**

**Zwrot należności za niewykorzystane posiłki.**

1. Zwrot za nieobecność na obiedzie przysługuje uczniowi, który w danym miesiącu jest nieobecny w jednym ciągu powyżej trzech dni.

2. Uwzględnia się również zgłoszone przez wychowawcę klasy z tygodniowym wyprzedzeniem wycieczki.

3. Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłosić osobiście, mailowo intendent@sp65.katowice.pl lub telefonicznie intendentce.

4. Ostatniego roboczego dnia miesiąca rodzic/opiekun, którego dziecko ma zwrot za niewykorzystane posiłki, otrzyma drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy, informację o kwocie do odliczenia o którą należy pomniejszyć kwotę do zapłaty za kolejny miesiąc.

5. Należność za posiłki niewykorzystane, na koniec roku szkolnego będą zwracane na konto rodzica wskazane w karcie zapisania na obiady.

**§ 6**

**Zasady zachowania w stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia do niej.

2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.

3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania i cisza.

4. Uczniowie przy wejściu do stołówki przedstawiają się pracownikowi pełniącemu dyżur na stołówce, który odnotowuje obecności uczniów na liście korzystających z posiłków.

5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu, jakim jest okienko zmywalni naczyń.

6. Za szkody spowodowane w stołówce w sposób umyślny odpowiada uczeń.

7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

**Postanowienia końcowe**

1. O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.

2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły w postaci pisemnego aneksu.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 roku.

 01.09.2025r. Joanna Krawiec

 (data) podpis Dyrektora Szkoły